

Утверждаю:
Директор ООО «МЦ «Формула здоровья»

/К.А.Сукочев
Приказ от 16.11.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурном образовательном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью
«Медицинский центр «Формула здоровья»**

город Самара
2016г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Структурное образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Формула здоровья» (далее - "Образовательное подразделение") создано для осуществления обучения в соответствии с положениями статьи 31 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Образовательное подразделение располагается по адресу: 443115, г. Самара, ул. Красноармейская, дом 153.

1.3. Образовательное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

2.1. Цель создания Образовательного подразделения - реализация дополнительных профессиональных программ.

2.2. Цели образовательного процесса:

- профессиональная переподготовка и/или повышение квалификации фитнес-персонала (тренерский состав);
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Предметом деятельности Образовательного подразделения является организация образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства для подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности) и формирования, развития у обучающихся необходимых навыков и умений.

2.4. Для достижения целей Образовательное подразделение осуществляет следующие виды деятельности.

2.4.1. Переподготовка фитнес-персонала:

- деятельность по профессиональной переподготовке Инструкторов аэробики (направления "Классическая аэробика", "Степ аэробика", "Силовая аэробика");
- деятельность по профессиональной переподготовке Инструкторов силового тренинга (уровни I, II);
- деятельность по профессиональной переподготовке Инструкторов аква-аэробики (уровень I);
- деятельность по профессиональной переподготовке Инструкторов детских занятий (дети от 3 до 6 лет, дети от 7 до 16 лет);
- деятельность по профессиональной переподготовке Инструкторов по специальности «Стабильная сила» (Pilates 1 уровня, Yoga 2 уровня).

2.4.2. Повышение квалификации фитнес-персонала:

- деятельность по повышению квалификации Инструкторов аэробики 2 уровня (направления - «Танцевальная аэробика», «Степ-аэробика», «Функциональный тренинг»);
- деятельность по повышению квалификации Инструкторов силового тренинга 3 уровня;
- деятельность по повышению квалификации Инструкторов Аква-аэробики 2 уровня;
- деятельность по повышению квалификации Инструкторов по специальности «Стабильная сила» (Pilates 2 уровня, Yoga 2 уровня).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. В Образовательное подразделение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, в соответствии с требованиями действующего законодательства. При приеме на обучение Образовательное подразделение обеспечивает соблюдение прав на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации. Образовательное подразделение обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отноше-

ния к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

3.2. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и оформляется соответствующими договорами. При отсутствии заявления основным документом для приема на обучения является договор. К заявлению или договору о приеме в Образовательное подразделение поступающие приносят документ, удостоверяющий личность. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Образовательное подразделение, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

В договор, помимо существенных условий, в обязательном порядке включается условие о запрете для обучающихся в период обучения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков и пива, наркотических и психотропных веществ, других одурманивающих веществ, а также рекомендации избегать употребления указанных веществ в любое иное время.

Заявления о приеме в Образовательное подразделение принимаются в течение всего календарного года.

В учебные группы зачисляются совершеннолетние лица.

Зачисление обучающихся производится по мере комплектования групп.

При приеме на обучение Образовательное подразделение знакомит поступающих со своим Уставом, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Обучение в Образовательном подразделении ведется на русском языке.

3.3. Содержание образования и организации образовательного процесса в образовательном подразделении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Образовательным подразделением самостоятельно. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.4. Обучение осуществляется по очной форме обучения.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Образовательным подразделением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для усвоения материала.

3.6. Обучение заканчивается внутренними экзаменами (теоретический и практический) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Система оценок при итоговой аттестации «четырёхбалльная» (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

3.7. Продолжительность обучения определяется в соответствии с Учебным планом.

3.8. Прием обучающихся на обучение сопровождается оплатой ими стоимости обучения.

3.9. В Образовательном подразделении занятия начинаются по мере комплектования учебных групп и заканчиваются согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.

3.10. В Образовательном подразделении установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие.

3.11. Образовательные услуги могут также оказываться в индивидуальном порядке на основании договора.

3.12. Лицам, успешно сдавшим итоговые экзамены, выдаются свидетельства о прохождении обучения.

3.13. Лицу, не выполнившему все требования учебного плана, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание прослушанного материала.

3.14. Для каждой специализации разрабатывается учебный план, который включает:

- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- формы итогового контроля знаний.

3.15. Обучение проводится в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

3.16. Продолжительность занятий не должна превышать 7 учебных часов в день.

3.17. Продолжительность одного теоретического и практического часа занятий устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.

3.18. При подготовке применяются следующие методы обучения:

-устное изложение материала;

-консультация;

-упражнения.

3.19. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателями в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

3.20. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую терминологию.

3.21. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умения и навыков в работе.

3.22. В ходе занятий обучающимся, помимо основных дисциплин (основного курса), в обязательном порядке пропагандируются и преподаются навыки здорового образа жизни, требования охраны труда.

3.23. Режим занятий обучающихся определяется локальными нормативными актами образовательного подразделения.

3.24. Обучающиеся Образовательного подразделения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, при систематическом пропуске занятий, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, за действия, дискредитирующие Образовательное подразделение, а также за неуплату стоимости обучения, предусмотренной договором. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Общества.

3.25. Взаимоотношения Организации, обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с настоящим положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации;
- 6) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, производственной, базой организации;
- 7) иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации.

4.3. Работники образовательного подразделения имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором, на оплату труда в соответствии с установленными ставками, на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса, на использование утвержденной программы обучения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- обжалование локальных нормативных актов Образовательного подразделения;
- уважение чести и достоинства.

4.4. Работники Образовательного подразделения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного подразделения, предусмотренных настоящим Уставом;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения.

4.5. На должность педагогического персонала (работника) Образовательного подразделения могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля. Персонал образовательного подразделения комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором Организации. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные ограниченно дееспособными или недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

5.1. Управление Образовательным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство и управление Образовательным подразделением осуществляет Руководитель Образовательного подразделения, назначаемый на должность Директором Организации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

6.1 Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об образовательном подразделении, а также ликвидации образовательного подразделения решаются Директором организации и утверждаются его приказом.